



STATUTENWIJZING

Hoogstpersoonlijk, 

HOGE VAN GERVEN

Notarissen

Blad 1

Heden, éénendertig december tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mevrouw mr. Marie-Louise—
van de Geer, notaris gevestigd te Nijmegen—
mevrouw Judith Gijsberta Gerda Blankenspoor, kantooradres 6511 TJ Nijmegen, Sint Canisiussingel—
26, geboren te Elst op zestien september negentienhonderd zevenenzeventig als schriftelijke—
gevolmachtigde van mevrouw Femke Harriët Gertine HENKES, wonende te 5236 RB 's—
Hertogenbosch, Weegbree 45, geboren te 's-Hertogenbosch op tweeëntwintig maart—
negentienhonderd achtenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort nummer NX8288JJ4,—
uitgegeven te 's-Hertogenbosch op zevenentwintig maart tweeduizend zeventien, gehuwd.—
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde het navolgende:—

Inleiding

Bij een akte op achttien augustus tweeduizend elf verleden voor mr. P.G. van Druten, notaris te—
Amsterdam, is opgericht een stichting genaamd Stichting De Upside van Down, gevestigd te 's—
Hertogenbosch.—

In de bestuursvergadering van deze stichting, vanwege Covid 19 online gehouden op negentien—
november tweeduizend twintig is besloten de naam van de stichting te wijzigen.—

Het besluit is vastgelegd in notulen van diezelfde datum waaruit tevens blijkt dat aan alle—
formaliteiten om de statuten te kunnen wijzigen is voldaan.—

Bij die gelegenheid werd mevrouw F.H.G. Henkes, voornoemd gemachtigd om de daarvoor—
benodigde formaliteiten namens het bestuur van de stichting te verrichten en de hiervoor benodigde—
akten en stukken te ondertekenen.—

Volmacht

Mevrouw F.H.G. Henkes, voornoemd heeft volmacht gegeven aan de comparante. Van gemelde—
volmacht blijkt uit een aan deze akte gehechte onderhandse verklaring.—

Statutenwijziging

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant dat artikel 1 lid 1 voortaan zal luiden als—
volgt:—

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Upside Down.—

Voor het overige blijven de statuten hun volle kracht en waarde behouden.—

Slot

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De comparante is mij, notaris, bekend.

De inhoud—

van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige—
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te—
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris,—
ondertekend.—

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a series of loops and a horizontal line extending to the right.

DOORLOPENDE TEKST

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting Upside Down, gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch, gewijzigd bij akte van statutenwijziging de dato éénendertig december tweeduizend twintig, verleden voor mr. M.L. van de Geer, notaris te Nijmegen.

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Upside Down.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het promoten van een positieve beeldvorming van mensen met het Syndroom van Down; alsmede het streven naar en trachten te bevorderen van meer begrip, acceptatie en bewustwording van het Syndroom van Down binnen de maatschappij en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door in diverse vormen van media, zowel in beeld als in geluid, aandacht te vragen en belangstelling te trekken voor mensen met een verstandelijke beperking in het algemeen en met het Syndroom van Down in het bijzonder, en voorts door het verrichten van al hetgeen tot realisering van de doelstelling bevorderlijk kan zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- vergoedingen voor door de stichting georganiseerde activiteiten en verrichte diensten;
- donaties en subsidies;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur/Bestuursleden

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven meerderjarige personen.
2. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. De benoeming van de bestuursleden geschiedt voor een periode van vijf jaar. Herbenoeming is mogelijk.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig en bevoegd bestuur.

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een waarnemend voorzitter, een secretaris, een waarnemend secretaris en een penningmeester.
2. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester wordt de desbetreffende functie waargenomen door één of meer door het bestuur aan te wijzen andere bestuursleden.
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6

Het bestuurslidmaatschap eindigt voor een bestuurslid:
uiterlijk in de eerste bestuursvergadering, die gehouden wordt na afloop van vijf jaar na zijn benoeming, door zijn overlijden, bij verlies van het vrij beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij ontslag door het bestuur om gewichtige redenen waartoe slechts kan worden besloten met éénparigheid van stemmen van de overige bestuursleden.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar.
3. Vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ontstentenis of belet door de waarnemend voorzitter van het bestuur; bij beider afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris casu quo de waarnemend secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht; een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening schriftelijk te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de andere stemgerechtigde bestuursleden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco-stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit vóór zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming

niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Behoudens beperkingen volgens de wet of deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van:
 - overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
Bestuursleden oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling(en) is besloten.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuursleden alsook aan één of meer derde(n) om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.

Daaruit worden door de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke stukken binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

4. De in het vorige lid bedoelde stukken dienen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur te zijn vastgesteld. Alvorens tot deze vaststelling over te gaan kan het bestuur deze stukken door een door hem aan te wijzen externe deskundige doen controleren. Zodanige vaststelling strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem gevoerde financiële beheer, voorzover zulks uit die stukken blijkt.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, alsmede een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister dat wordt gehouden door de Kamer van Koophandel in welker gebied de stichting statutair gevestigd is.

Juridische fusie of splitsing

Artikel 13

1. Het in lid 1 van het vorige artikel bepaalde is van overeenkomstige

toepassing op een besluit tot juridische fusie of -splitsing, zulks onverminderd de overigens daaraan in de wet gestelde eisen.

2. Het voorstel tot juridische fusie of -splitsing op basis waarvan tot juridische fusie respectievelijk -splitsing wordt besloten dient erin te voorzien dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon zoals deze na de juridische fusie of -splitsing zullen luiden bepalen dat het vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon als gevolg van de bedoelde fusie respectievelijk splitsing zal verkrijgen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mag/mogen worden besteed dan vóór de juridische fusie respectievelijk -splitsing het geval was.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt ten kantore van de in artikel 12 lid 3 bedoelde Kamer van Koophandel.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de ontbonden stichting uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
4. De ontbonden stichting houdt op te bestaan op het tijdstip, waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars, bekende baten meer aanwezig zijn. Houdt de stichting op te bestaan, dan doet het bestuur, dan wel doen de vereffenaars, daarvan opgaaf aan de in artikel 12 lid 3 bedoelde Kamer van Koophandel.

Artikel 15

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen.
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen, heeft ieder van hen dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
Ingeval van meerdere vereffenaars kan ieder van hen alle werkzaamheden verrichten waartoe de vereffenaars tezamen bij

meerderheid van stemmen hebben besloten.

4. Een overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt door de vereffenaar(s) bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.